

徐闻县人民政府办公室

徐府办函〔2023〕77号

徐闻县人民政府办公室关于印发徐闻县招商引资 项目代办服务实施方案的通知

各乡镇人民政府，县府直属有关单位：

《徐闻县招商引资项目代办服务实施方案》业经县人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。实施过程中遇到的问题，请径向县投资促进服务中心反映。

徐闻县人民政府办公室

2023年9月6日

办公室

徐闻县招商引资项目代办服务实施方案

为进一步优化我县营商环境，简化办事程序，提高行政效率，深化“马上办”服务，对全县招商引资项目实施“点对点、一对一、一条龙”全程代办服务，结合我县实际，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记对广东系列重要讲话、重要指示精神，以推动高质量发展为主题，坚持制造业当家，牢牢抓住海南自由贸易港建设的重大机遇，主动与海南相向而行，加速对接融入粤港澳大湾区，持续优化营商环境，为奋力谱写徐闻高质量跨越式发展新篇章贡献力量。

二、基本原则

按照“管行业必须管投资管项目”的原则，靠前协调、主动服务，围绕投资项目审批，建立分工协作、上下联动的代办服务网络，为办事人提供咨询、指导、协调、代办等服务，帮助企业解决实际问题。如县各行业主管部门已制定或需另行制定行业代办服务制度的，按其规定执行。

（一）依法依规。代办服务必须依法依规，不得损害公共利益、企业和群众的合法权益，不得改变审批事项的法律关系。

（二）自愿申请。凡在本县区域内，符合代办范围的项目，投资者可自愿申请委托代办团队办理投资项目审批事项。

（三）免费代办。除法律、法规明确规定必须由项目单位

缴纳的费用外，所有代办服务一律免费。

（四）协同联动。推行“首席代办员”制度，县级行业主管部门主要领导作为首席代办员，并配备1名代办联络员，对涉及多个部门的关联事项，行业主管部门要梳理优化审批流程，根据项目审批层级，主动对接县行政服务中心、招商引资项目代办专班及园区管理委员会，提高项目审批效率，推动项目加快建设。

三、服务对象

通过招商引资引入我县投资的企业、法人和其他组织。

四、服务内容

（一）招商引资项目从立项到竣工所涉及的行政审批及相关服务事项。

（二）招商引资项目投资主体确立阶段的企业名称预登记、企业注册登记等审批和相关服务事项。

（三）招商引资项目涉及供水、供电、通讯、网络等公共服务事项。

五、工作流程

代办服务工作按照“接受咨询、受理委托、跟踪承办、及时反馈”的程序进行。

（一）接受咨询。代办服务人员对有意在我县投资的投资人，提供涉及行政审批政策以及有关办事程序的咨询服务。

（二）受理委托。投资人向我县提出代办申请后，代办服务人员负责对代办事项申请资料进行初步审查。对符合代办条件的，与投资人确定代办事项，填写有关项目代办表，建立代

办项目台帐。如不符合代办条件的,应及时向投资者说明原因。

(三) 跟踪承办。代办服务人员受理委托后,应当在2个工作日内将代办事项申请资料送有关部门办理(审批),并负责全程跟踪。

(四) 及时反馈。代办事项办结后,代办服务人员将领取的相关证照、批准文件以及办理过程中所使用的各种资料逐件核实,当面送达代办申请人。需要延长办理期限的,应及时以书面形式告知投资者,说明原因。

六、组织机构设置及组成

(一) 强化组织领导。

为加强招商引资项目代办服务工作的组织领导,成立招商引资项目代办服务领导小组。

由分管招商引资工作的县政府领导担任组长,成员单位为广东徐闻经济开发区管委会、各乡镇(街道)、县委组织部、县发改局、县科工贸局、县教育局、县民政局、县自然资源局、县住建局、县水务局、县农业农村局、县文广旅体局、县卫生健康局、县应急管理局、市生态环境局徐闻分局、县市场监管局、县城市管理和综合执法局、县行政服务中心、县生态工业集聚区服务中心、县投资促进服务中心、县土地征用储备服务中心等。

领导小组下设办公室(设在县投资促进服务中心),办公室主任为县投资促进服务中心主任,办公室副主任由广东徐闻经济开发区管委会、县发改局、县科工贸局、县市场监管局、县自然资源局、县住建局、县水务局、县应急管理局、市生态

环境局徐闻分局等单位分管领导担任。

（二）配备代办员。

1. 组建代办专班。代办专班人员由县组织人事部门根据我县招商队伍建设运行状况，从各单位中抽调若干名优秀干部组成，负责非园区招商引资项目委托受理和资料收集工作，并及时对接各部门代办联络员协调办理业务。

2. 指定专员负责代办联络服务。县市场监管局、县发改局、县科工贸局、县自然资源局、县住建局、县文广旅体局、县水务局、县应急管理局、市生态环境局徐闻分局、县土地征用储备服务中心等单位分别指定1名工作人员作为代办联络员，并在县投资促进服务中心备案，承担各自部门招商引资项目行政审批和政务服务工作。各部门要明确审批时限，进一步简化审批流程，提升审批服务效率。

3. “一站式”代办服务。园区内的项目由园区管理委员会全程负责，广东徐闻经济开发区管委会、县生态工业集聚区服务中心要各自明确若干名专职代办员，负责园区招商引资项目的委托受理和资料收集，并提供“一站式”代办服务。

七、工作要求

（一）统一思想。开展招商引资项目代办服务工作是贯彻落实县委、县政府深化招商项目审批制度改革，加快推进我县跨越式、高质量发展的迫切需要，是优化营商环境的重要举措，各有关部门要高度重视，全力配合，切实做好服务。

（二）形成合力。行业主管部门、各环节审批部门、行政服务中心必须改进作风、提高效率，为招商引资项目落地提供

优质高效服务，在国家政策许可范围内特事特办、简化手续、优先办理。

（三）加强宣传。各部门要加大对招商引资项目代办服务工作的宣传力度，在办理相关业务过程中，积极引导企业了解代办服务，加强宣传推广全程代办服务模式，努力提升招商引资企业在招商项目审批制度改革中的获得感。

八、投诉监督

在代办服务过程中，遇到以下问题的，可以向招商项目代办专班督办组投诉：

（一）对符合法定条件且申报材料齐全的行政许可、政务服务申请不予受理或者不按规定程序和时限办理的。

（二）擅自设立收费项目，提高收费标准，扩大收费范围的。

（三）不执行招商项目全程代办服务规定，作风粗暴、态度恶劣、效率低下、拖延办事、推诿扯皮、失职渎职的。

九、实施时限

本方案自印发之日起实施，有效期为 3 年。

- 附件：
1. 徐闻县招商项目代办服务申请表
 2. 徐闻县招商项目代办服务工作日志
 3. 徐闻县招商项目代办服务申请材料清单
 4. 徐闻县招商项目代办服务终止委托单
 5. 徐闻县招商项目代办服务办结单
 6. 徐闻县招商项目代办服务评价单

附件 1

徐闻县招商项目代办服务申请表

项目单位情况			
项目单位名称 (盖章)			
项目单位地址			
项目单位负责人		联系电话	
项目单位经办人		联系电话	
经办人通信地址			
项目基本情况			
项目名称			
项目代码		所属行业	
建设内容及规模			
建设地址			
投资总额(万元)		资金来源	政府 ☐ 社会 ☐ 外资 ☐
目前审批进展情况			
委托代办事项			

填表人:

联系电话:

申请日期:

年

月

日

附件 2

徐闻县招商项目代办服务工作日志

项目名称:

受理时间:

日期	审批部门	办理人员	办理情况	备注

附件 3

徐闻县招商项目代办服务申请材料清单

事项名称:

序号	材料名称	原件数量	复印件数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

代办人员:

审批部门工作人员:

交接时间:

附件 4

徐闻县招商项目代办服务
终止委托单

兹有代办项目（项目名称）_____，
现因_____，经双方认可，于_____年____月____日终
止代办委托，有关资料已向项目单位移交完毕。

项目经办人签字：
（项目单位盖章）

代办人员签字：

年 月 日

附件5

徐闻县招商项目代办服务办结单

兹有代办项目（项目名称）_____，
项目代码_____，已于____年____月____日完成审批
代办服务工作，有关资料已向项目单位移交完毕。现作办结处
理。

项目经办人签字：
（项目单位盖章）

代办人员签字：

年 月 日

附件6

徐闻县招商项目代办服务评价单

填写日期： 年 月 日

项目名称			
项目代码			
项目单位			
代办事项			
代办人员		审批部门	
受理日期		办结日期	
工作满意度	非常满意 ☐ 满意 ☐ 不满意 ☐		
对代办工作的 意见及建议	项目单位经办人签字： 年 月 日		

公开方式：主动公开

抄送：县委办，县人大办，县政协办，县纪委监委，县法院，
县检察院，驻徐有关单位。